

D-PAY DIRECT INNEN (DIN) VOORWAARDEN

1. Definities

“Aanlevering”: de elektronische aanlevering van de correcte Gegevens door de Deelnemer aan D-Pay, als bedoeld in artikel 4 van de Voorwaarden;

“Aangeleverde Vordering”: een in een Aanlevering opgenomen Vordering;

“Aanmeldingsformulier”: het formulier waarmee door invulling en ondertekening ervan, de Deelnemer zich verbindt Direct Innen (DIN) diensten van D-Pay af te nemen en een Direct Innen (DIN) Overeenkomst met D-Pay aan te gaan.

“Betalingstermijn”: de periode tussen de verwerkingsdag van de overgedragen vordering en de opdracht tot uitbetaling aan de Deelnemer;

“Cessie”: overdracht van een vordering op naam;

“Cessie Akte”: een uittreksel uit de administratie van D-Pay bestemd voor de koop en cessie van Vorderingen dan wel strekkend tot bevestiging van een dergelijke koop en cessie, waarmee kan worden bepaald welke Vorderingen door de Deelnemer aan D-Pay zijn verkocht en gecedeerd;

“Debiteur”: een natuurlijk persoon, verzekeraar of organisatie, welke de schuldenaar van een Vordering is;

“Debiteurenrisico”: het risico dat een Debiteur de vordering(en) na afloop van de buitengerechtelijke incassoprocedure geheel of gedeeltelijk niet voldaan heeft;

“Deelnemer”: de zorgverlener met wie D-Pay een Direct Innen (DIN) overeenkomst gesloten heeft;

“DIN-Overeenkomst”: een tussen D-Pay en de Deelnemer gesloten Direct Innen Overeenkomst uit hoofde waarvan door D-Pay aan de Deelnemer diensten ten behoeve van Direct Innen worden verleend;

“Direct Innen (DIN) loon”: de door D-Pay ter zake van de door haar uit hoofde van de Direct Innen (DIN) overeenkomst verrichte diensten aan de Deelnemer in rekening te brengen provisies en kosten zoals opgenomen in het Direct Innen (DIN) Tarieven overzicht;

“Gegevens”: door de Deelnemer aan D-Pay in het kader van de Direct Innen (DIN) overeenkomst ter beschikking gestelde en te stellen gegevens met betrekking tot aan D-Pay gecedeerde c.q. te cederen Vorderingen, ten minste bestaande uit: NAW gegevens debiteur (inclusief postcode en huisnummer); NAW gegevens en geboortedatum patiënt; verwijzercode (bij paramedici); zorgverlenercode; diagnosecode (bij paramedici); datum verrichting; aard verrichting; omschrijving verrichting; code verrichting; tarief; eventuele bijkomende kosten; en voorts alle zodanige andere gegevens die D-Pay van tijd tot tijd nodig of wenselijk zal achten in verband met de correcte uitvoering van de Direct Innen (DIN) overeenkomst;

“D-Pay Betalingsvoorwaarden”: de betalingsvoorwaarden welke als Bijlage A aan deze Voorwaarden zijn gehecht.

“D-Pay”: D-Pay B.V., een besloten vennootschap, statutair gevestigd te Almere;

“Reclame”: het gevolg van een geschil tussen de Debiteur en de Deelnemer omtrent de rechtmatigheid van een Vordering;

“Retrocessie”: overdracht van een vordering op naam aan de debiteur die dezelfde vordering eerder aan D-Pay heeft overgedragen;

“Uitgesloten Vordering”: een Vordering die overeenkomstig artikel 3.3 van de Voorwaarden is uitgesloten van cessie;

“Vergoeding”: een door D-Pay aan de Deelnemer betaalde of te betalen vergoeding;

“Verrichtingen”: medische en/of paramedische verrichtingen en/of consulten;

“Vordering”: een vordering van de Deelnemer op een natuurlijk persoon, een zorgverzekeraar of een andere organisatie uit hoofde van in het kader van de normale uitoefening van het beroep of bedrijf van de Deelnemer, door of onder verantwoordelijkheid van de Deelnemer uitgevoerde Verrichtingen;

2. Toepasselijkheid

Deze Algemene Voorwaarden zijn van toepassing op de Direct Innen (DIN) Overeenkomst die bestaat tussen de deelnemer en D-Pay op het moment dat de deelnemer het aanmeldingsformulier ondertekend.

3. Cessie

3.1 De Deelnemer zal al zijn Vorderingen aan D-Pay verkopen en middels cessie in eigendom overdragen. D-Pay zal de voornoemde Vorderingen kopen en in eigendom aanvaarden. D-Pay neemt geen debiteurenrisico over.

3.2 De verkoop en cessie van vorderingen zal geschieden doordat D-Pay, mede namens de deelnemer een akte van cessie opmaakt. De deelnemer geeft door ondertekening van het aanmeldingsformulier volmacht aan D-Pay tot het opmaken van Cessie Akten. Deze volmacht vervalt bij de beëindiging van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst.

3.3 De volgende Vorderingen (de “Uitgesloten Vorderingen”) zijn niet verkocht en gecedeerd en komen daar niet voor in aanmerking:

a. Vorderingen die niet voldoen aan de door D-Pay aan de Deelnemer verstrekte instructies en specificaties;

b. Vorderingen betreffende Verrichtingen die langer dan zes maanden voorafgaand aan de Aanlevering van de Vorderingen zijn verricht;

c. Vorderingen met een betalingstermijn langer dan 30 dagen;

d. Vorderingen ten aanzien waarvan een dispuut bestaat;

e. Vorderingen, naast de vorderingen vermeld bij a t/m e, ten aanzien waarvan D-Pay en de Deelnemer uitdrukkelijk zijn overeengekomen dat die als Uitgesloten Vordering worden aangemerkt.

3.4 Indien D-Pay een Uitgesloten Vordering in behandeling heeft genomen als ware het een overgedragen Vordering, zullen partijen de Uitgesloten Vordering als overgedragen Vordering aanmerken en dienovereenkomstig behandelen. D-Pay is bevoegd deze aanmerking te allen tijde te herroepen.

3.5 De Deelnemer verklaart door ondertekening van het aanmeldingsformulier dat de vorderingen door hem in volle en vrije eigendom worden overgedragen, alsmede dat de vorderingen niet aan derden zijn gecedeerd of in pand gegeven. De eigendom zal geschieden met alle rechten en voorrechten die aan de vordering zijn verbonden. D-Pay is gerechtigd vorderingen op Debiteuren te innen bij zorgverzekeraars.

4. Gegevens

4.1 De Deelnemer zal voor de uitvoering van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst de benodigde Gegevens aan D-Pay ter beschikking stellen.

4.2 De Deelnemer bevestigt hierbij dat de door hem verstrekte Gegevens steeds juist zullen zijn.

4.3 Indien door onjuiste Gegevens D-Pay de vordering niet kan verwerken zal D-Pay de vordering(en) retrocederen, welke retrocessie de Deelnemer zal aanvaarden.

4.4 D-Pay is niet aansprakelijk voor schade ontstaan bij de verwerking van Gegevens ten gevolge van feiten en omstandigheden waarop D-Pay geen invloed heeft.

4.5 D-Pay is gerechtigd namens de Deelnemer de Gegevens aan te vullen met verzekeringsgegevens door middel van vergelijking met de verzekerdengegevens van aangesloten verzekeraars.

5. Clearing

5.1 De deelnemer zal iedere vordering die ontstaat als gevolg van het verlenen van medische en paramedische zorg in het kader van zijn bedrijf of beroep overdragen aan D-Pay.

5.2 De deelnemer zal een machtiging verlenen aan D-Pay op basis waarvan D-Pay namens de deelnemer afspraken zal maken met de zorgverzekeraars om de clearingdiensten te verlenen en op basis waarvan de deelnemer een machtiging verleent aan de zorgverzekeraars om de vergoedingen van zijn declaraties die via D-Pay worden verwerkt, te voldoen aan D-Pay. Een kopie van de machtiging zal aan de betreffende zorgverzekeraar worden verstrekt.

5.3 De deelnemer zal met zorgverzekeraars werkafspraken maken die noodzakelijk zijn voor de verlening van clearingdiensten aan de deelnemer door D-Pay.

5.4 Indien:

a. D-Pay met een bepaalde zorgverzekeraar geen werkafspraken heeft kunnen maken, zodat elektronisch declareren alsmede het aanleveren van digitale retourinformatie niet mogelijk is;

b. De zorgverzekeraar zich niet houdt aan de gemaakte afspraken;

c. De zorgverzekeraar een efficiënte verwerking in de weg staat; zal D-Pay geen clearingdiensten tussen de deelnemer en de betreffende zorgverzekeraar verzorgen en de betreffende declaratie via factoring verwerken.

6. Inning van de vordering

6.1 De bepalingen in dit artikel hebben betrekking op de inning van vorderingen bij een natuurlijke persoon, niet zijnde een verzekeraar.

6.2 Indien geen betaling wordt ontvangen wordt een 1ste herinnering verstuurd. De vordering wordt verhoogd met 1% van de totale waarde van de vordering.

6.3 Indien na de actie vermeld bij lid 2 geen betaling wordt ontvangen wordt een 2de herinnering gestuurd. De vordering wordt verhoogd met 1,5% van de totale waarde van de vordering, alsmede met administratiekosten.

6.4 Indien na de actie vermeld bij lid 3 geen betaling wordt ontvangen, wordt de status van de vordering voorgelegd aan de deelnemer en dient de deelnemer een keuze te maken uit de twee volgende mogelijkheden:

a. De deelnemer ontvangt de vordering via retrocessie in eigendom terug;

b. De deelnemer verleent D-Pay de opdracht om het incassotraject te vervolgen. D-Pay voert vervolgens de acties vermeld onder lid 5 en 6 uit. Deze opdracht is bindend en kan alleen worden herroepen indien D-Pay hier toestemming voor verleent. Aan deze herroeping zijn kosten verbonden. Indien de vordering herroepen wordt ontvangt de deelnemer de vordering via retrocessie in eigendom terug.

6.5 Indien lid 4b van toepassing is zendt D-Pay een aanmaning aan de debiteur. De vordering wordt na toepassing van lid 2 en 3 verhoogd met 15% van de totale waarde van de vordering met een minimum van 35 euro (ex BTW), alsmede met administratiekosten.

6.6 Indien na de aanmaning geen betaling wordt ontvangen zendt D-Pay een laatste sommatie aan de debiteur. De vordering wordt na toepassing van lid 2 en 3 verhoogd met 15% van de totale waarde van de vordering met een minimum van 35 euro (ex BTW), alsmede met administratiekosten.

6.7 Indien na de actie vermeld bij lid 6 geen betaling wordt ontvangen, wordt de vordering andermaal voorgelegd aan de deelnemer en dient de deelnemer een keuze te maken uit de volgende twee mogelijkheden:

a. De deelnemer ontvangt de vordering via retrocessie in eigendom terug;

b. De deelnemer verleent D-Pay toestemming een gerechtelijke procedure te starten. Een gerechtelijke procedure kan alleen worden verleend indien: De debiteur een natuurlijke persoon is woonachtig in Nederland; Er geen dispuut bestaat ten aanzien van de (para) medische behandeling die ten grondslag ligt aan de vordering.

7. Retrocessie / Terugbetaling

7.1 D-Pay is te allen tijde bevoegd een aan haar gecedeerde Vordering aan de Deelnemer te retrocederen indien:

- a. Blijkt dat de ontvangen Gegevens ten aanzien van de betreffende Vordering geheel of gedeeltelijk onjuist of onvolledig zijn;
- b. Een Vordering geheel of gedeeltelijk ongegrond of onrechtmatig blijkt te zijn;
- c. Een Vordering onbestelbaar blijkt te zijn;
- d. De Deelnemer aan D-Pay verzoekt een bepaalde Vordering te laten vervallen;

7.2 Indien een Debiteur een hem betreffende Vordering niet na een buitengerechtelijke of gerechtelijke procedure geheel aan D-Pay heeft voldaan, is D-Pay bevoegd die Vordering aan de Deelnemer te retrocederen.

7.3 Indien een Debiteur de rechtmatigheid van een (gedeelte van een) Vordering betwist, dan zal D-Pay de Deelnemer hierover schriftelijk mededeling doen. Indien (i) de Deelnemer akkoord gaat met de Reclame of (ii) niet binnen een termijn van 10 dagen na ontvangst van de mededeling onweerlegbaar de rechtmatigheid van de Vordering aantoon, dan is D-Pay gerechtigd de vordering te retrocederen.

7.4 De deelnemer is niet gerechtigd een betaling van een debiteur in ontvangst te nemen voor een vordering die reeds aan D-Pay is gecedeerd.

7.5 D-Pay is in geen geval verplicht tot restitutie ten aanzien van een geretrocedeerde Vordering ontvangen c.q. ingehouden Direct Innen (DIN) loon.

7.6 Bij retrocessie is D-Pay gerechtigd het aan de deelnemer uitgekeerde bedrag en de door D-Pay gemaakte kosten voor inning, terug te vorderen. Deze kosten worden verhoogd met (buiten)gerechtelijke (incasso)kosten voor zover zij gemaakt werden.

8. Tarieven en betalingstermijn

8.1 De tarieven van D-Pay en de door D-Pay in acht te nemen Betalingstermijn zijn bepaald in het Direct Innen (DIN) Tarievenoverzicht, dat onderdeel is van deze overeenkomst.

8.2 De Deelnemer kan de afgesproken Betalingstermijn wijzigen door middel van een schriftelijk, getekend verzoek hiertoe. Iedere wijziging dient vooraf te zijn goedgekeurd. De goedkeuring zal niet op onredelijke gronden worden onthouden. De gewijzigde betalingstermijn geldt niet voor Vorderingen ten aanzien waarvan de Aanlevering ten tijde van de goedkeuring al heeft plaatsgevonden.

8.3 D-Pay is bevoegd de tarieven ten aanzien van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst te wijzigen. Wijzigingen zullen door middel van een schriftelijke kennisgeving van D-Pay aan de Deelnemer worden medegedeeld. De Deelnemer is bevoegd binnen 30 dagen na ontvangst van een kennisgeving van tariefswijziging de Direct Innen (DIN) Overeenkomst

door middel van een aangetekende brief aan D-Pay op te zeggen tegen de datum waarop de tariefswijziging zou ingaan.

8.4 Aanvullende verzendingen zijn verzendingen die niet rechtstreeks voortvloeien uit de verwerking van een digitaal aanleverbestand. De volgende handelingen worden tenminste als zodanig aangemerkt:

- a. Het op verzoek van de zorgverlener een factuuradres handmatig aanpassen en herzenden
- b. Het op verzoek van de zorgverlener verzenden van een brief naar een patiënt Voor aanvullende verzendingen wordt een tarief in rekening gebracht.

9. Vergoedingen

9.1 Door D-Pay aan de Deelnemer verschuldigde Vergoedingen zullen worden betaald met inachtneming van de in de Direct Innen (DIN) Overeenkomst genoemde Betalingstermijn.

9.2 De Vergoeding voor een Vordering is gelijk aan de nominale waarde van de Vordering verminderd met het DIN-loon de zoals overeengekomen in de Direct Innen (DIN) Overeenkomst.

9.3 D-Pay is bevoegd de volgende bedragen te verrekenen met de te betalen Vergoedingen:

- a. De eenmalige opstartkosten en de vaste jaarkosten indien dit door partijen is overeengekomen;
- b. De debetrente als bedoeld in artikel 8.2;
- c. De nominale waarde van geretrocedeerde Vorderingen;
- d. Handling fee voor het transport van dossiers naar gerechtsdeurwaarder;
- e. Overige kosten die naar redelijkheid en billijkheid voor verrekening in aanmerking komen.

9.4 Betaling van Vergoedingen geschiedt door middel van girale overmaking op een door de Deelnemer aan D-Pay op te geven rekening ten name van de Deelnemer bij een in Nederland gevestigde bankinstelling.

9.5 Indien als gevolg van verrekening krachtens artikel 9.3 een schuld van de Deelnemer aan D-Pay resteert, dan is D-Pay gerechtigd daarover de rente in rekening te brengen, welke rente gelijk is aan de geldende debetrente van Fortis Bank, vermeerderd met een opslag van 4%, doch ten minste bedragende 6% op jaarbasis.

10. Overige Verplichtingen van de Deelnemer

10.1 De Deelnemer dient iedere Debiteur te informeren dat de inning van nota's via D-Pay loopt en dat nota's in voorkomende gevallen rechtstreeks bij zorgverzekeraars geïnd kunnen worden.

10.2 De Deelnemer is verplicht de D-Pay Betalingsvoorwaarden op te leggen aan iedere Debiteur, bijvoorbeeld door deze bij of voor het aangaan van de overeenkomst met Debiteur deze aan hem ter hand te stellen.

11. Inschakeling derden

11.1 D-Pay is gerechtigd voor de uitvoering van haar verplichtingen uit hoofde van de Direct Innen (DIN) overeenkomsten nadere overeenkomsten die daarvan het gevolg mochten zijn, derden in te schakelen.

11.2 D-Pay heeft het recht om, indien mogelijk, het verzekerde deel van de nota's te innen bij de zorgverzekeraars.

12. Vertrouwelijke informatie en de Wet Bescherming

Persoonsgegevens

12.1 Partijen zullen bij de uitvoering van de Direct Innen (DIN) O vereenkomst hun verplichtingen uit hoofde van de Wet Bescherming Persoonsgegevens naleven. D-Pay geldt als Bewerker in de zin van de Wet Bescherming Persoonsgegevens, terwijl de Deelnemer geldt als Verantwoordelijke in de zin van die wet.

12.2 D-Pay hanteert een Privacy Policy waarin onder meer wordt beschreven op welke wijze de persoonsgegevens op de nota's beschermd worden. 12.3

De Deelnemer is verantwoordelijk voor de aanmelding krachtens voornoemde wet. De Deelnemer bepaalt het doel en de middelen van de verwerking van de berichten en instrueert D-Pay ter zake.

12.4 Partijen zullen de in het kader van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst ter beschikking gestelde gegevens uitsluitend gebruiken ten behoeve van het naleven van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst.

12.5 D-Pay neemt passende technische en organisatorische maatregelen met betrekking tot de te verrichten verwerkingen om het verlies van Gegevens of onrechtmatige verwerking van de berichten tegen te gaan en onnodige verzameling en verdere verwerking van gegevens tegen te gaan.

12.6 Krachtens de Wet Bescherming Persoonsgegevens dient de Deelnemer toezicht te houden op naleving door D-Pay van de in het vorige lid genoemde beveiligingsmaatregelen.

12.7 D-Pay, haar medewerkers en andere door D-Pay in te schakelen derden zijn verplicht tot geheimhouding van vertrouwelijke gegevens van de Deelnemer. Dit geldt zowel gedurende als na beëindiging van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst.

13. Duur en beëindiging

13.1 De Direct Innen (DIN) Overeenkomst treedt in werking op de datum van de ondertekening door de Deelnemer van het Aanmeldingsformulier gevolgd door de succesvolle verwerking van het eerste productiebestand, en wordt aangegaan voor een periode van één jaar. Onverminderd het bepaalde in lid 4 van dit artikel is ieder der partijen bevoegd de Direct Innen (DIN) Overeenkomst op te zeggen met inachtneming van een opzegtermijn van drie (3) maanden tegen het einde van de lopende periode, bij gebreke waarvan deze overeenkomst wordt geacht telkens stilzwijgend voor dezelfde periode te zijn verlengd.

Opzegging geschiedt uitsluitend schriftelijk door middel van een aangetekende brief aan de andere partij.

13.2 Indien de Deelnemer door een opzegtermijn van een andere factoringmaatschappij geen nota's aan D-Pay kan cederen, mag deze overeenkomst voor de periode van die opzegtermijn worden opgeschort. De deelnemer zal D-Pay een kopie van de opzegtermijnvoorwaarden van de andere factoringmaatschappij verstrekken.

13.3 In geval van opzegging zal D-Pay gedurende de opzegtermijn gerechtigd zijn een bedrag ter grootte van 25% van (i) de krachtens artikel 9.3 verrekenende bedragen en (ii) de in rekening gebrachte rente, beide berekend over de laatste twaalf (12) maanden voorafgaand aan de opzegging, in te houden in verband met de eventueel nog toe te passen verrekeningen en in rekening te brengen rente gedurende de opzegtermijn. Uiterlijk zes (6) maanden na beëindiging van de Direct Innen (DIN) overeenkomst zal D-Pay een eindafrekening opmaken en het eventueel resterende bedrag uitbetalen aan de Deelnemer, dan wel het nog aan D-Pay toekomende bedrag van de Deelnemer navorderen.

13.4 Onverminderd het overigens in deze voorwaarden bepaalde kan de Direct Innen (DIN) Overeenkomst met onmiddellijke ingang en zonder dat een ingebrekestelling zal zijn vereist, worden beëindigd:

a. Door elke partij indien de andere partij tekort schiet in de nakoming van enige verplichting uit hoofde van of in verband met de Direct Innen (DIN) overeenkomsten de andere partij, na in gebreke te zijn gesteld en de gelegenheid te hebben gekregen de tekortkoming binnen redelijke termijn op te heffen, de tekortkoming niet heeft opgeheven;

b. Door elke partij indien het faillissement van de andere partij, al dan niet door de andere partij zelf, wordt aangevraagd, de andere partij failliet wordt verklaard of een akkoord buiten faillissement aanbiedt, aan de andere partij (voorlopige) surséance van betaling wordt verleend of wettelijke schuldsanering van toepassing wordt verklaard, de onderneming van de andere partij geheel of gedeeltelijk wordt overgedragen, gestaakt, ontbonden en/of geliquideerd of op een belangrijk deel van het vermogen van de andere partij beslag wordt gelegd;

c. Door D-Pay indien de Deelnemer toetreedt tot een maatschap of andere personenassociatie, dan wel de onderneming van de Deelnemer wordt voortgezet door een (rechts)persoon, die geen Direct Innen (DIN) Overeenkomst met D-Pay heeft gesloten.

13.5 Wijzigingen van deze voorwaarden zullen door middel van een schriftelijke kennisgeving van D-Pay aan de Deelnemer worden medegedeeld. De Deelnemer is bevoegd binnen 15 dagen na ontvangst van de kennisgeving Direct Innen (DIN) Overeenkomst door middel van een aangetekende brief op te zeggen tegen de datum waarop de gewijzigde voorwaarden zouden ingaan.

13.6 In geval van beëindiging van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst blijven de bepalingen van de Direct Innen (DIN) Overeenkomst, die naar hun aard en strekking bedoeld zijn ook na beëindiging te gelden, onverminderd van kracht.

14. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van D-Pay is beperkt tot het bedrag dat haar aansprakelijkheidsverzekeraar in het betreffende geval uitkeert. Vindt geen uitkering plaats, dan is de aansprakelijkheid beperkt tot het gezamenlijke bedrag van de Vorderingen die rechtstreeks bij het betreffende geval betrokken zijn of, indien dit meer is, tot € 25.000,-.

Indien naar de mening van de Deelnemer D-Pay haar verplichtingen uit de overeenkomst niet nakomt, dient de Deelnemer hiervan binnen 4 weken schriftelijk melding te doen aan D-Pay

15. Toepasselijk recht en geschillen

15.1 De Direct Innen (DIN) Overeenkomst (deze voorwaarden daaronder begrepen) en alle daaruit voortvloeiende (rechts)betrekkingen tussen D-Pay en de Deelnemer, worden beheerst door Nederlands recht.

15.2 De rechtbank te Amsterdam is bij uitsluiting bevoegd kennis te nemen van geschillen welke voortvloeien uit de Direct Innen (DIN) Overeenkomst en alle daaruit voortvloeiende (rechts)betrekkingen tussen D-Pay en de Deelnemer.